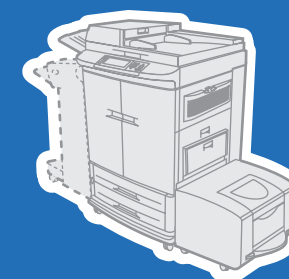




Použití ovládacího panelu



hp LaserJet 9500mfp

Popisuje dokument předlohy. Tiskárna HP LaserJet 9500mfp automaticky rozpozná formát dokumentu předlohy (většinu formátů).

Tato funkce slouží k zobrazení místního okna nápovědy „Co je to?“ nebo k tisku podrobných pokynů postupu.

Tato funkce slouží k úpravě kontrastu ovládacího panelu.

Tyto ovládací prvky slouží k výběru barevných nebo černobílých kopií.



Popisuje zkopírovaný výstup včetně dokončovacích možností.

Tyto ovládací prvky slouží k úpravě velikosti a hustoty naskenovaného obrázku.

Tlačítko NABÍDKA slouží k otevření nabídek zařízení včetně nabídky „Získat úlohu.“

REŽIM SPÁNKU

Tlačítko STAV zobrazí aktuální stav spotřebního materiálu.

Tlačítko STOP ukončí aktuální úlohu.

Tlačítko RESET vrátí konfigurované výchozí hodnoty zařízení.

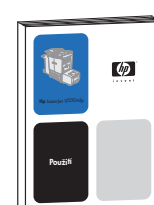
START

Tato funkce slouží k odeslání dokumentu e-mailem.

Tato funkce slouží k odeslání dokumentů do standardního faxového přístroje. Zde můžete vybrat také možnosti nastavení faxu a rychlé volby.



Další nápověda



nebo



C8549-90967

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Vyhledejte informace
v uživatelské příručce

Navštivte webovou stránku
www.hp.com/support/clj9500mfp

Odeslání e-mailem

1. Položte předlohu na snímací plochu nebo ji vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).
2. Vyberte možnost E-MAIL.
3. Zobrazí-li se výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.
4. Doplněte údaje do zbývajících polí.
5. Vyberte nastavení stisknutím možnosti Nastavení a pak stiskněte tlačítko OK, nebo použijte výchozí nastavení.
6. Stiskněte tlačítko START.

Odeslání faxem

1. Položte předlohu na snímací plochu nebo ji vložte do automatického podavače dokumentů.
2. Stiskněte tlačítko FAX.
3. Stiskněte možnost Nastavení a zadejte popis předlohy.
4. Pomocí klávesnice na obrazovce zadejte telefonní číslo.
5. Stiskněte tlačítko START.

Tisk uložené soukromé úlohy

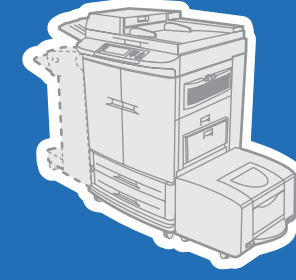
1. Stiskněte tlačítko NABÍDKA.
2. Stiskněte možnost Obnovit úlohu.
3. Stiskněte uživatelské jméno.
4. Stiskněte jméno úlohy.
5. Stiskněte tlačítko Tisk.
6. Zadejte kód PIN (Personal Identification Number – osobní identifikační číslo).
7. Nastavte nebo zadejte počet kopií a pak stiskněte tlačítko OK.

Zvýšení kvality kopií

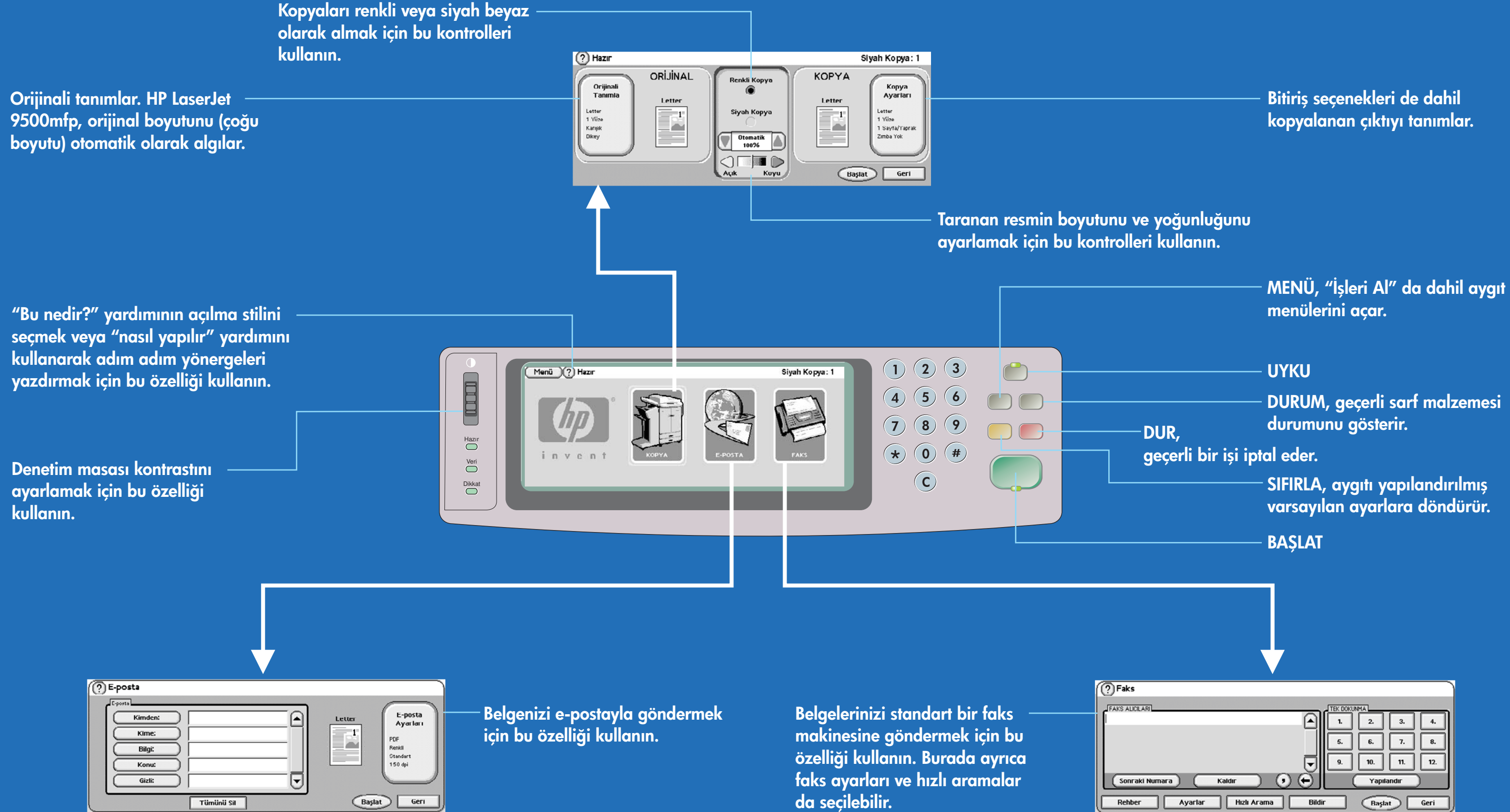
1. Stiskněte tlačítko KOPIROVAT.
2. Stiskněte možnost Popis předlohy.
3. Stiskněte možnost Obsah stránky.
4. Vyberte možnost Text, Fotografie, Lesklá fotografie nebo Smíšené.
5. Upravte nastavení pro Hustotu, Ostrost a Odstranění pozadí a pak stiskněte tlačítko OK.
6. Stiskněte tlačítko START.



Kontrol panelini kullanma



hp LaserJet 9500mfp



E-postaya gönderme

1. Orijinali camın üzerine veya ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) yerleştirin.
2. E-POSTA seçeneğini belirleyin.
3. İstenirse, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.
4. Kalan alanları tamamlayın.
5. Ayarlar ve Tamam tuşlarına dokunarak ayarları seçin veya varsayılan ayarları kullanın.
6. BAŞLAT düğmesine basın.

Faksa gönderme

1. Orijinali camın üzerine veya ADF'ye yerleştirin.
2. FAKS düğmesine dokunun.
3. Ayarlar düğmesine dokunun ve orijinali tanımlayın.
4. Ekranda görünen klavyeyi kullanarak telefon numarasını yazın.
5. BAŞLAT düğmesine basın.

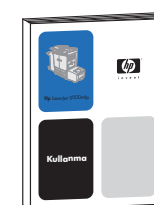
Depolanan özel bir işi yazdırma

1. MENÜ düğmesine basın.
2. İş Al düğmesine dokunun.
3. Kullanıcı adına dokunun.
4. İş adına dokunun.
5. Yazdır düğmesine dokunun.
6. PIN'inizi (Kişisel Kimlik Numarası) yazın.
7. Kopya sayısını ayarlayın veya yazın ve Tamam tuşuna dokunun.

Kopya kalitesini geliştirme

1. KOPYALA düğmesine dokunun.
2. Orijinali Tanımla düğmesine dokunun.
3. Sayfa İçeriği düğmesine dokunun.
4. Metin, Fotoğraf, Parlak Fotoğraf veya Karma seçeneklerinden birini belirleyin.
5. Yoğunluk, Netlik ve Arka Planı Kaldırma seçeneklerini ayarlayın ve Tamam tuşuna dokunun.
6. BAŞLAT düğmesine basın.

Ek yardım



veya



© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

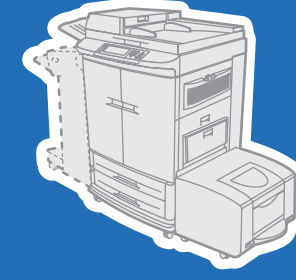
www.hp.com

Kullanım kılavuzuna bakın

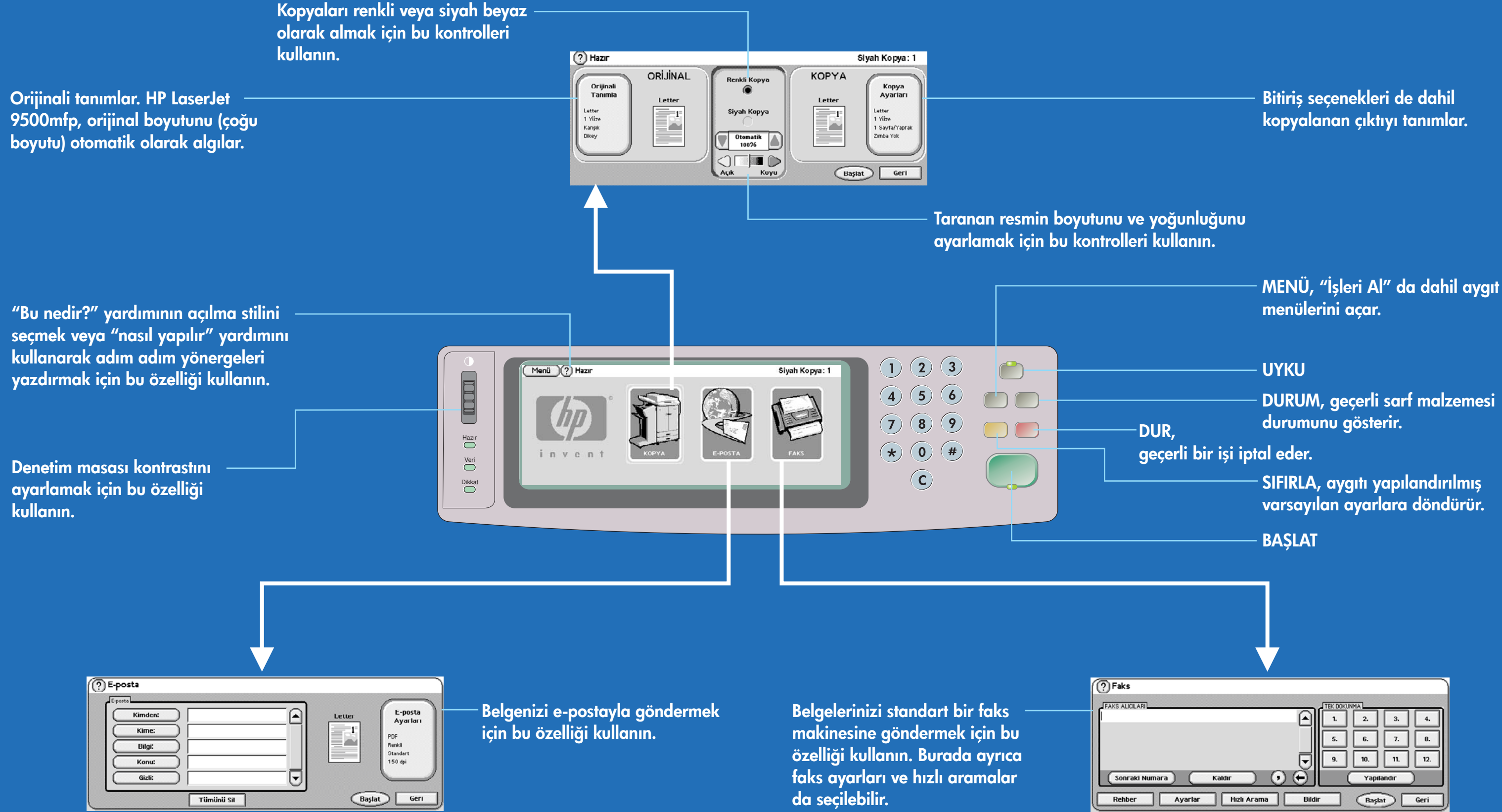
www.hp.com/support/clj9500mfp
adresini ziyaret edin



Kontrol panelini kullanma



hp LaserJet 9500mfp



E-postaya gönderme

1. Orijinali camın üzerine veya ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) yerleştirin.
2. E-POSTA seçeneğini belirleyin.
3. İstenirse, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.
4. Kalan alanları tamamlayın.
5. Ayarlar ve Tamam tuşlarına dokunarak ayarları seçin veya varsayılan ayarları kullanın.
6. BAŞLAT düğmesine basın.

Faksa gönderme

1. Orijinali camın üzerine veya ADF'ye yerleştirin.
2. FAKS düğmesine dokunun.
3. Ayarlar düğmesine dokunun ve orijinali tanımlayın.
4. Ekranda görünen klavyeyi kullanarak telefon numarasını yazın.
5. BAŞLAT düğmesine basın.

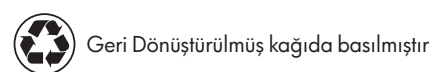
Depolanan özel bir işi yazdırma

1. MENÜ düğmesine basın.
2. İş Al düğmesine dokunun.
3. Kullanıcı adına dokunun.
4. İş adına dokunun.
5. Yazdır düğmesine dokunun.
6. PIN'inizi (Kişisel Kimlik Numarası) yazın.
7. Kopya sayısını ayarlayın veya yazın ve Tamam tuşuna dokunun.

Kopya kalitesini geliştirme

1. KOPYALA düğmesine dokunun.
2. Orijinali Tanımla düğmesine dokunun.
3. Sayfa İçeriği düğmesine dokunun.
4. Metin, Fotoğraf, Parlak Fotoğraf veya Karma seçeneklerinden birini belirleyin.
5. Yoğunluk, Netlik ve Arka Planı Kaldırma seçeneklerini ayarlayın ve Tamam tuşuna dokunun.
6. BAŞLAT düğmesine basın.

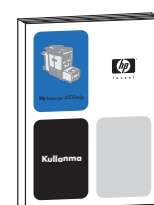
Ek yardım



© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Almanya'da basılmıştır

www.hp.com



veya



Kullanım kılavuzuna bakın

www.hp.com/support/clj9500mfp
adresini ziyaret edin



C8549-90967